

شیوه نامه اجرایی ترفیع پایه سال ۱۳۹۷ اعضای هیأت علمی

به استحضار می‌رساند به منظور بررسی فعالیت‌های اعضای هیأت علمی و اعلام نتایج آن به مدیریت امور اداری و منابع انسانی برای اعطای ترفیع پایه سالیانه، لازم است موارد زیر توسط دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها به طور دقیق و در زمان‌های تعیین شده انجام پذیرد:

۱. اعضای هیأت علمی در اسرع وقت اطلاعات مربوط به فعالیت‌های پژوهشی خود در سال گذشته (از ابتدای فروردین تا پایان اسفند ۱۳۹۷) را به طور دقیق در سیستم گلستان ثبت کنند.
۲. پس از ثبت فعالیت‌ها در سیستم گلستان، اعضای هیأت علمی متقاضی ترفیع، فعالیت‌های خود را برای ترفیع ۹۷ گروه‌بندی کرده و درخواست خود را حداکثر تا تاریخ ۹۸/۰۳/۱۵ از طریق پیشخوان خدمت در سیستم گلستان برای واحد ارسال نمایند.
۳. کارشناس پژوهشی دانشکده/پژوهشکده پس از اتمام عملیات توسط عضو هیأت علمی، نسبت به کنترل و اصلاح اشکال‌های احتمالی اطلاعات وارد شده در سیستم اقدام نماید. اصلاح نواقص در سیستم گلستان به عهده واحد است و امتیازات پژوهشی با توجه به اطلاعات موجود در سیستم گلستان اعمال خواهد شد.
۴. معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده پس از اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده، فعالیت‌های گروه‌بندی شده اساتید در سیستم گلستان را مورد بررسی و امتیازدهی قرار دهد.
۵. کمیته‌ای مرکب از رئیس دانشکده/پژوهشکده، معاونان آموزشی و پژوهشی و مدیر گروه مربوط، نسبت به بررسی درخواست‌های ترفیع سالیانه (که توسط اعضای محترم هیأت علمی در سیستم گلستان بارگذاری شده) و تکمیل فرم صورتجلسه (شامل نام و نام خانوادگی متقاضی، امتیاز کسب شده از کمیته آموزش، کیفیت آموزش، پایان‌نامه و رساله، فعالیت‌های پژوهشی و فعالیت‌های اجرایی) اقدام نماید. صورتجلسه طی نامه‌ای حداکثر تا تاریخ ۹۸/۰۴/۱۵، برای کنترل نهایی و طرح در کمیته ترفیعات دانشگاه به مدیریت امور هیأت علمی ارسال شود تا پس از بررسی، اقدامات لازم برای اعطای ترفیع سالانه انجام پذیرد.
۶. امتیاز کیفیت آموزشی برابر است با نمره گزارش ۲۰۲۰ از نیمسال ۳۹۶۲ تا نیمسال ۳۹۷۱. حداقل امتیاز لازم برای کیفیت آموزشی ۱۵ تعیین شده است.
۷. امتیاز لازم برای کمیته آموزشی، کسب امتیاز از حداقل ۵۰٪ موظف آموزشی عضو هیأت علمی تعیین شده است.
۸. حداقل امتیاز لازم برای فعالیت‌های پژوهشی برای مرتبه استادیار و بالاتر ۴ و برای مرتبه مربی ۲ است که در صورت کسر امتیاز، با راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی و فعالیت‌های اجرایی (بر اساس جدول بند ۱۰) قابل تکمیل است.



۹. نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی مندرج در ترفیع، متعاقباً اعلام خواهد شد. لذا مقتضی است قبل از اعلام توسط مدیریت امور هیأت علمی، اقدامی برای امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی صورت نگیرد.

۱۰. امتیاز فعالیت‌های اجرایی براساس جدول زیر و به نسبت زمان تصدی مسؤولیت در سال ۹۷ می‌باشد (به عنوان مثال چنانچه عضو هیأت علمی ۵ ماه از سال ۹۷ پستی را تصدی کرده باشد $\frac{5}{11}$ امتیاز مربوط را کسب خواهد کرد). چنانچه فردی به صورت همزمان دارای بیش از یک مسؤولیت باشد، فقط فعالیت اجرایی که بالاترین امتیاز را دارد محاسبه می‌شود.

امتیاز فعالیت‌های اجرایی			
۵	معاونین دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها	۱۰	رئیس دانشگاه
۴	مدیر گروه آموزشی	۸	معاونین دانشگاه
۴	رؤسای مراکز	۶	مدیران ستادی
		۶	روسای دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها

۱۱. امتیازدهی به راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی که در سال ۹۷ از آنها دفاع شده است بر اساس آیین‌نامه ارتقا (سال ۹۵) و طبق جدول زیر است:

مقطع دکتری	مقطع کارشناسی ارشد	
۶ امتیاز	۲ امتیاز	استاد راهنما
۱,۵ امتیاز	۰,۵ امتیاز	استاد مشاور

۱۲. با توجه به برنامه زمان‌بندی اعلام شده، آن دسته از فعالیت‌هایی که در موعد مقرر در سیستم گلستان قابل رویت نبوده و یا دارای اشکال باشند، در زمره فعالیت‌های پژوهشی آن سال عضو قرار نخواهند گرفت و مسؤولیت عدم کسب امتیازات مربوط و عدم احراز احتمالی پایه آن سال به عهده این مدیریت نخواهد بود.